

**Umschulung**

# Fachinformatiker/in

# Anwendungsentwicklung (IHK)

**(Vollzeit)**

## **Tätigkeitsprofil:**

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Anwendungsentwicklung entwickeln und programmieren Software für den eigenen Betrieb oder für Kundenunternehmen. Beispielsweise erweitern sie betriebseigene Programme oder entwickeln neue Lösungen, die auf die eigenen betrieblichen Bedürfnisse bzw. die Kundenanforderungen zugeschnitten sind. Sie installieren Softwareanwendungen, nehmen sie in Betrieb und weisen ggf. die Anwender in die Bedienung ein. Auch die regelmäßige Aktualisierung und Wartung, der IT-Support, ggf. auch Beratungsleistungen, z.B. bezüglich Fragen der IT-Sicherheit, können zu ihrem Aufgabengebiet gehören.

## **Lernfelder:**

- **Das Unternehmen und die eigene Rolle im Betrieb beschreiben**  
Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis, Arbeitsrechte, Aufbauorganisation, Unternehmensrechtformen, Wertschöpfungs- und Geschäftsprozesse, Produktionsfaktoren, Wirtschaftskreisläufe, Marktsituationen, Sozialkunde.
- **Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten**  
Komponenten eines Arbeitsplatzcomputers (CPU, Mainboard, Arbeitsspeicher, Netzteile, Festplatten, Monitore...), Kundenanforderungen, Bedarfs- und Anforderungsanalysen durchführen, Pflichtenheft erstellen, Angebote und Stundensätze kalkulieren, Angebotsvergleich.
- **Clients in Netzwerke einbinden**  
Netzwerke, TCP/IP, Netzwerktopologien, ISO/OSI-Modell, Routing, Switching, RAID, Backup-Strategien, Stromversorgung/USV
- **Schutzbedarfsanalyse im eigenen Arbeitsbereich durchführen**  
IT-Grundschutz, Schutzziele, Gefährdungen, Technisch-organisatorische Maßnahmen, Schutzbedarfsfeststellungen
- **Software zur Verwaltung von Daten anpassen**  
Softwareentwicklung, Vorgehensmodelle, Zahlensysteme, Daten, Lasten- und Pflichtenheft, Datenbanksysteme, ER-Modelle, Testprozesse, Softwaredokumentation.
- **Serviceanfragen bearbeiten**  
Service-Management-Arten, Störungs- und Serviceanfragen, Kommunikationen, Monitoring.
- **Cyber-physische Systeme ergänzen**  
Internet of Things, MQTT-Protokoll, CPS, IoT-Protokolle.
- **Daten systemübergreifend bereitstellen**  
Objektorientierte Programmierung, Java, UML, Datenquellen, NoSQL, Softwaretests.
- **Netzwerke und Dienste bereitstellen**  
DevOps, IST-Analysen, Lasten- und Pflichtenheft, Server-Software und -Hardware unterscheiden, Virtualisierung.
- **Benutzerschnittstellen gestalten und entwickeln**  
Ermittlung der Anforderungen, Software-Design, Konzipieren, implementieren und testen von Benutzerschnittstellen, Analyse maschinellen Lernens, Heterogene Quellen, Künstliche neuronale Netze.
- **Funktionalität in Anwendungen realisieren**  
Modulare Softwarekomponenten planen, Datenstrukturen, Funktionalität, Dokumentation.
- **Kundenspezifische Anwendungsentwicklung durchführen**  
Projektmanagement, Planung Durchführung, Test, Dokumentation, Reflexion.
- **Zusatzlernfeld: Beschaffungsprozesse und MS-Office-Anwendungen**  
Ziele, Aufgaben, Leistungskennzahlen, Quellen, Angebotsvergleich, Vertragsbedingungen, Lieferung und Leistung, Vertragsstörungen, Rechnungswesen, Microsoft Office-Paket 365.

**Einstiegsphase:** Um leichter in den Lernprozess zu finden und um Lücken zu schließen, wird für die Umschulung eine Einstiegsphase mit den Themen Deutsch, Englisch und Mathematik angeboten.

## **Lernmethoden:**

Die Maßnahme findet teilweise in unserem Trainingszentrum in München, teilweise online von zuhause aus über unsere virtuellen Systeme statt. Die Schulung erfolgt als Online-Live-Dozenten-Unterricht. Für die Zeit

des Unterrichts von zuhause aus, verleihen wir kostenlos leistungsstarke Laptops und Zubehör wie Headset und Maus an unsere Teilnehmer.

**Sonstige Voraussetzungen:**

In der deutschen Sprache wird ein Eingangs-Niveau auf der Basis von B1/B2 erwartet.

Siehe detailliert Rahmenlehrplan abrufbar unter

[https://www.bibb.de/dienst/berufesuche/de/index\\_berufesuche.php/profile/apprenticeship/olkiu98](https://www.bibb.de/dienst/berufesuche/de/index_berufesuche.php/profile/apprenticeship/olkiu98)

## ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN:

Umschulungstermine 2025					
Umschulung mit Einstiegsphase			Umschulung ohne Einstiegsphase		
LG-Nr.	Beginn	Ende	LG-Nr.	Beginn	Ende
V24-2501	13.01.2025	22.12.2026	V22-2502	24.02.2025	22.12.2026
V24-2503	10.03.2025	04.03.2027	V22-2504	23.04.2025	04.03.2027
V24-2505	12.05.2025	04.05.2027	V22-2506	30.06.2025	04.05.2027
V24-2506	23.06.2025	15.06.2027	V22-2508	25.08.2025	15.06.2027
V24-2510	06.10.2025	27.09.2027	V22-2511	17.11.2025	27.09.2027
V24-2512	01.12.2025	19.11.2027	V22-2601	26.01.2026	19.11.2027

**Ferien / Freie Tage:** Weihnachten 2 Wochen / August 3 Wochen / Ausgewählte Brückentage

**Unterrichtszeiten:** Montag bis Freitag: 8.30 Uhr bis 16.15 Uhr

**Betriebliche Lernphase:** Im Rahmen der Umschulung findet eine 7-monatige betriebliche Lernphase in Präsenz (Pflichtpraktikum) statt.

**Lehrgangskosten:** Die Lehrgangskosten können bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter durch Ausstellung eines **Bildungsgutscheins** übernommen werden. Die Kostenübernahme kann auch durch die deutsche Rentenversicherung, einer Berufsgenossenschaft, den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr oder einer Transfergesellschaft erfolgen.

**Lehrgangsabschluss:** Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein **aussagekräftiges Zeugnis**, auf dem alle Themengebiete aufgelistet sind. Lehrgangsziel ist der erfolgreiche Abschluss der IHK-Prüfungen und Erhalt eines **IHK-Prüfungszeugnisses** nach § 37 Berufsbildungsgesetz.

**Veranstalter:**

Die Drexler Seminare GmbH ist zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung (**AZAV**). Zusätzlich wird die laufende Qualitätssicherung über ein zertifiziertes Qualitätsmanagement nach **DIN EN ISO 9001:2015** nachgewiesen. Die eingesetzten Dozenten verfügen über ein breites Fachwissen, Erfahrung sowie die entsprechende pädagogische Eignung. Schon mehrere Zehntausend zufriedener Kunden besuchten die marktgerechten Bildungsveranstaltungen der Drexler Seminare GmbH.

**Schulungsort München:**

Drexler Seminare GmbH  
Karlstraße 42  
80333 München  
Telefon: (089) 23 25 97 62  
Telefon: (0800) 589 48 22  
Fax: (089) 23 25 97 63  
Mail: info@drexler.de  
Internet: www.drexler.de

