

Umschulung

Fachinformatiker/in (IHK)

(Vollzeit / Fachrichtung Daten- und Prozessanalyse)

Tätigkeitsprofil:

Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Daten- und Prozessanalyse prüfen bestehende Arbeits- und Geschäftsprozesse auf informationstechnischer Ebene, z.B. um Optimierungsmöglichkeiten zu identifizieren oder Schwachstellen aufzudecken und zu beseitigen. Sie befassen sich u.a. mit den Möglichkeiten, datengesteuerte Prozesse effizienter zu gestalten, Geschäftsprozesse zu digitalisieren, Aufgaben zu automatisieren, und konzipieren entsprechende Lösungen. Dazu gehört es auch, den Bedarf an digitalen Informationen für die jeweiligen Modelle bzw. Prozesse zu ermitteln, diese Daten bereitzustellen und zugänglich zu machen. Gleichzeitig ergreifen Fachinformatiker/innen der Fachrichtung Daten- und Prozessanalyse Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz.

Lernfelder:

- **Das Unternehmen und die eigene Rolle im Betrieb beschreiben**
Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis, Arbeitsrechte, Aufbauorganisation, Unternehmensrechtformen, Wertschöpfungs- und Geschäftsprozesse, Produktionsfaktoren, Wirtschaftskreisläufe, Marktsituationen, Sozialkunde.
- **Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten**
Komponenten eines Arbeitsplatzcomputers (CPU, Mainboard, Arbeitsspeicher, Netzteile, Festplatten, Monitore...), Kundenanforderungen, Bedarfs- und Anforderungsanalysen durchführen, Pflichtenheft erstellen, Angebote und Stundensätze kalkulieren, Angebotsvergleich.
- **Clients in Netzwerke einbinden**
Netzwerke, TCP/IP, Netzwerktopologien, ISO/OSI-Modell, Routing, Switching, RAID, Backup-Strategien, Stromversorgung/USV
- **Schutzbedarfsanalyse im eigenen Arbeitsbereich durchführen**
IT-Grundschutz, Schutzziele, Gefährdungen, Technisch-organisatorische Maßnahmen, Schutzbedarfsfeststellungen
- **Software zur Verwaltung von Daten anpassen**
Softwareentwicklung, Vorgehensmodelle, Zahlensysteme, Daten, Lasten- und Pflichtenheft, Datenbanksysteme, ER-Modelle, Testprozesse, Softwaredokumentation.
- **Serviceanfragen bearbeiten**
Service-Management-Arten, Störungs- und Serviceanfragen, Kommunikationen, Monitoring.
- **Cyber-physische Systeme ergänzen**
Internet of Things, MQTT-Protokoll, CPS, IoT-Protokolle.
- **Daten systemübergreifend bereitstellen**
Objektorientierte Programmierung, Java, UML, Datenquellen, NoSQL, Softwaretests.
- **Netzwerke und Dienste bereitstellen**
DevOps, IST-Analysen, Lasten- und Pflichtenheft, Server-Software und -Hardware unterscheiden, Virtualisierung.
- **Werkzeuge des maschinellen Lernens einsetzen**
Einsatzmöglichkeiten, Quellen, Aspekte, Werkzeuge, Implementierung, Überwachung, Reflexion.
- **Prozesse analysieren und gestalten**
Digitale Geschäftsmodelle, Analyse, Planung, Implementierung, Bewertung.
- **Kundenspezifische Prozess- und Datenanalyse durchführen**
Planung, Lösungsvarianten, Angebot, Durchführung und Bewertung, Projektergebnis.
- **Zusatzlernfeld: Beschaffungsprozesse und MS-Office-Anwendungen**
Ziele, Aufgaben, Leistungskennzahlen, Quellen, Angebotsvergleich, Vertragsbedingungen, Lieferung und Leistung, Vertragsstörungen, Rechnungswesen, Microsoft Office-Paket 365.

Siehe detailliert Rahmenlehrplan abrufbar unter

https://www.bibb.de/dienst/berufesuche/de/index_berufesuche.php/profile/apprenticeship/olkiu98

Lernmethoden:

Die Maßnahme findet als Online-Live-Dozenten-Unterricht statt! Am Unterricht nehmen Sie in Präsenz in unserem Trainingszentrum teil.

Zulassungsvoraussetzungen:

In der deutschen Sprache wird ein Eingangs-Niveau auf der Basis von B1/B2 erwartet.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN:

Umschulungs-Termine 2024							
				Einstiegsphase (Deutsch/Englisch/ Mathematik)	Unterrichtsphase 1 (Fachkunde)	Praktikumsphase (Betriebliche Lernphase)	Unterrichtsphase 2 (Fachkunde und IHK-Prüfungs- vorbereitung)
LG-Nr.	Beginn	Ende	Dauer	Dauer	Dauer	Dauer	Dauer
2402	19.02.2024	18.02.2026	24 Monate	19.02.24-01.04.25	02.04.25-16.02.25	17.02.25-21.09.25	22.09.25-18.02.26
2404	02.04.2024	18.02.2026	22 Monate		02.04.25-16.02.25	17.02.25-21.09.25	22.09.25-18.02.26
2405	06.05.2024	04.05.2026	24 Monate	06.05.24-23.06.24	24.06.24-04.05.25	05.05.25-30.11.25	01.12.25-04.05.26
2406	24.06.2024	04.05.2026	22 Monate		24.06.24-04.05.25	05.05.25-30.11.25	01.12.25-04.05.26
2407	01.07.2024	29.06.2026	24 Monate	01.07.24-01.09.24	02.09.24-29.06.25	30.06.25-03.02.26	04.02.26-29.06.26
2408	02.09.2024	29.06.2026	22 Monate		02.09.24-29.06.25	30.06.25-03.02.26	04.02.26-29.06.26
2409	23.09.2024	21.09.2026	24 Monate	23.09.24-03.11.24	04.11.24-21.09.25	22.09.25-09.04.26	10.04.26-21.09.26
2411	18.11.2024	11.11.2026	24 Monate	18.11.24-12.01.25	13.01.25-16.11.25	17.11.25-11.06.26	12.06.26-11.11.26

Ferien / Freie Tage: Weihnachten 2 Wochen / August 3 Wochen / Ausgewählte Brückentage

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag: 8.30 Uhr bis 16.15 Uhr

Lehrgangskosten: Die Lehrgangskosten können bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter durch Ausstellung eines **Bildungsgutscheins** übernommen werden. Die Kostenübernahme kann auch durch die deutsche Rentenversicherung, einer Berufsgenossenschaft, den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, einer Transfergesellschaft erfolgen.

Lehrgangsabschluss: Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein **aussagekräftiges Zeugnis**, auf dem alle Themengebiete aufgelistet sind. Lehrgangziel ist der erfolgreiche Abschluss der IHK-Prüfungen und Erhalt eines **IHK-Prüfungszeugnisses** nach § 37 Berufsbildungsgesetz.

Maßnahme:

Die Maßnahme wurde durch die Hanseatische Zertifizierungsagentur geprüft. Dabei wurde festgestellt, dass die Anforderungen der „Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung - **AZAV**“ erfüllt werden.

Veranstalter:

Die Drexler Seminare GmbH ist zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung (**AZAV**). Zusätzlich wird die laufende Qualitätssicherung über ein zertifiziertes Qualitätsmanagement nach **DIN EN ISO 9001:2015** nachgewiesen. Die eingesetzten Dozenten verfügen über ein breites Fachwissen, Erfahrung sowie die entsprechende pädagogische Eignung. Schon mehrere Zehntausend zufriedener Kunden besuchten die marktgerechten Bildungsveranstaltungen der Drexler Seminare GmbH.

Schulungsort München:

Drexler Seminare GmbH
Karlstraße 42
80333 München
Telefon: (089) 23 25 97 62
Telefon: (0800) 589 48 22
Fax: (089) 23 25 97 63
Mail: info@drexler.de
Internet: www.drexler.de