Mehr Wissen, mehr Leistung, mehr Erfolg

Bewerbungs-Coaching

Teilzeit/Vollzeit

Individueller Eintritt jederzeit möglich!

Startgarantie!

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Förderfähig nach § 45 Abs. 1. S. 1 Nr. 1 SGB II / III
- Einzel-Coaching
- 100% individuelles Präsenz-Online-Coaching
- Erfahrene Karriere-Coaches
- Individualität und Persönlichkeit
- Individueller Einstieg mit Startgarantie
- Integrationsquote in Arbeit von 94,5%

Unser Coachingverständnis:
Wir verstehen unter Einzelcoaching nicht ausschließlich die Erstellung und Optimierung von Bewerbungsunterlagen, gleichwohl das wichtige Bausteine des Coachings sein können. Coaching findet auf **Prozessebene** statt. Es geht darum, gemeinsam mit Ihnen Ihre **Potenziale und Stärken** herauszuarbeiten, Ihre Persönlichkeit zu unterstreichen und den Bewerbungsprozess mit zielgerichteten, individuell auf Sie abgestimmten Strategien erfolgreich zu gestalten.

Warum sollten Sie länger auf Ihren neuen Traumjob warten. Gestalten Sie die Zeit Ihrer Arbeitssuche mit unserer Unterstützung produktiv, effektiv und erfolgreich. Eine Integrationsquote in Arbeit von **94,5 %** unterstreicht die Effizienz unseres Einzelcoachings.

Vorgehensweise:
Mit jedem Klienten wird ein maßgeschneidertes Selbstvermarktungskonzept erarbeitet und umgesetzt. Dabei handelt es sich um **100% Einzelcoaching**. In Einzelgesprächen werden zusammen mit Ihnen individuelle Strategien für Ihre erfolgreiche Zielerreichung erarbeitet. Der Coach begleitet Sie und unterstützt Sie dabei, Ziele kritisch zu hinterfragen bzw. zu setzen und die Entwicklung eigener Lösungswege voranzutreiben. Unser Coaching richtet sich nach Ihren **individuellen Bedürfnissen**.

Ausgangslage:
Der Arbeitsmarkt unterliegt großen Schwankungen und hat sich in den vergangenen Jahren stark verändert. Die ständig neuen an Sie gerichteten Anforderungen sind herausfordernd. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, müssen Sie sich an die Gegebenheiten anpassen und flexibel reagieren können. Unser Coaching hilft Ihnen dabei, die Veränderungen anzunehmen und diese **gewinnbringend** für Sie einzusetzen.

Zielgruppe:
Ein Bewerbungs-Coaching ist für Personen geeignet, die von Arbeitslosigkeit bedroht, bereits gekündigt oder arbeitslos sind. Des Weiteren können auch Arbeitsuchende, die eine neue berufliche Herausforderung anstreben, ein Jobcoaching gefördert bekommen. Da im Rahmen des Bewerbungs-Coachings auf die **individuellen Bedürfnisse** eingegangen wird, ist das Coaching komplett **berufsunabhängig** und kann daher von Hilfesuchenden aller Branchen und Ebenen in Anspruch genommen werden.

Inhaltsbeschreibung:

Modul 1: Situationsanalyse
Analyse der aktuellen privaten und beruflichen Situation, Momentane Lebenssituation, Problembereiche, Gesundheitliche Einschränkungen, Sprachliche Probleme, Handlungsplan.

Modul 2: Zieldefinition
Definieren der Coachingziele, Methoden der Zielerreichung, Zielverfolgung -und -einhaltung.

Modul 3: Stärken- und Schwächenprofil
Stärken-/Schwächen-Analyse, Ermittlung eigener Leistungsprofile, Kompetenzermittlung.

Modul 4: Selbstmarketing + Körpersprache und Kommunikation
Selbst- und Fremdwahrnehmung, Selbstreflexion, Selbstpräsentation, Überdenken von Gewohnheiten, Stärken des Selbstwerts, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationshürden bewältigen, Training von Gesprächsabläufen, Verhaltensnormen, verbale und nonverbale Kommunikation.

Modul 5: Berufswegeplanung
Berufsorientierung, Berufliche Möglichkeiten, Berufswünsche und reale Chancen, Wiedereinstieg, Perspektivenwechsel, Alternativen, Arbeitsmarktanforderungen.

Modul 6: Jobsuche und Bewerbungsmanagement
Erstellung Tätigkeitsprofil, Abgleich des Tätigkeitsprofils mit Anforderungen aus den Stellenanzeigen, Nutzen sozialer Netzwerke: Xing, LinkedIn, Facebook, Nutzen der JOBBÖRSE der BA, Nutzen des persönlichen Netzwerks.

Modul 7: Optimierung der Bewerbungsunterlagen
Lebenslauf, Anschreiben, Zusammenstellung von Zeugnissen, Bewerbungsmappe, Initiativbewerbung.

Modul 8: Vorstellungsgespräche richtig führen
Verhaltensweisen, Auftreten, Simulation, Rollenspiele, Telefonisches Bewerbungsgespräch, Bewerbungsgespräch via Skype, Videoanalyse, Outfitberatung.

Modul 9: Assessment Center
Training zu Einstellungs- und Eignungstests, Berufsgrundkenntnisse.

Modul 10: Individuelle Kenntnisvermittlung MS-Office
Einführung/Vertiefung in MS-Windows. Sicherer Umgang mit MS-Outlook, Versenden von Mails, Kalenderverwaltung, Aufgaben und Termine. Arbeiten mit MS-Word: Vorlagen Formatierungen, Verzeichnisse, Kopf-/Fußzeilen, Textbausteine. Arbeiten mit MS-Excel: Formeln und Berechnungen, Kalkulationen, Assistenten, Gliederung von Tabellen, Diagramme. Arbeiten mit MS-PowerPoint: Ansichten und Assistenten, Symbolleisten, Erstellen von Präsentationen, Layouts, grafische Elemente.

Modul 11: Individuelle Kenntnisvermittlung Adobe Photoshop
Arbeitsumgebung und usability, Photoshop-Tools, Farbbildbearbeitung, Bildgröße, Auflösung und Pixelmaße, Farbräume RGB und CMYK, Farbverläufe, Retuschieren und Kolorieren, Beauty-Retusche, Bildelemente automatisch und manuell Auswählen, Masken- und Ebenen-Techniken, Fotomontagen, Bearbeiten von Bildern mit Retusche-Tools und Filtern, Bildmontage aus Einzelbildern, Korrektur von Farbe, Helligkeit, Kontrast, Sättigung und Schärfe, Dateiformate.

Modul 12: Individuelle Kenntnisvermittlung Buchhaltung mit DATEV/Lexware
Grundlagen der Buchhaltung, Debitoren und Kreditoren, Gewinnermittlung, Kontenplan, offene Posten, Umsatzsteuer, Einführung in die Software, Anlegen von Mandanten, Stammdaten, Buchungsvorgänge, Berichtswesen.

Modul 13: Individuelle Kenntnisvermittlung Wirtschaftsenglisch
Aussprache und Intonation, Lernen und Üben der englischen Sprache anhand einzelner Alltagssituationen, Vokabelkunde, Grammatik, Grundbegriffe und Vertiefung der englischen Wirtschaftssprache (Bürothemen), Praktische Übungen.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN:

Coaching-Zeiten: Teilzeit: Montag bis Freitag jeweils von 8.30 Uhr bis 12.45 Uhr
Vollzeit: Montag bis Freitag jeweils von 8.30 Uhr bis 16.45 Uhr
Alternativzeiten: Nach individueller Vereinbarung!

Das Coaching muss an mindestens 2 Tagen je Woche stattfinden!

Die Termine werden individuell vereinbart.

Kosten:
Die Coaching-Kosten können bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter durch Ausstellung eines **Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheins (AVGS)** übernommen werden.

Zentrale München:
Drexler Seminare GmbH
Karlstraße 42
80333 München
Telefon: 089 23 25 97 62
Telefon: 0800 589 48 22
Fax: 089 23 25 97 63
Mail: info@drexler.de
Internet: www.drexler.de

Bundesweite Standorte:
Berlin // Bremen // Dortmund
Dresden // Düsseldorf // Essen
Frankfurt // Hamburg // Hannover
Karlsruhe // Köln // Leipzig
Mannheim //München // Nürnberg
Regensburg // Stuttgart