

Mehr Wissen, mehr Leistung, mehr Erfolg

### Qualifizierung

# Netzwerkadministrator

#### **Teilzeit**

#### Maßnahme:

Die Maßnahme wurde durch die Hanseatische Zertifizierungsagentur (HZA) geprüft. Dabei wurde festgestellt, dass die Anforderungen der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung - AZAV" erfüllt werden. In Zeiten der Corona-Pandemie findet der Unterricht aktuell ausschließlich virtuell über unsere virtuellen Systeme statt. Dabei verleihen wir <u>kostenlos</u> leistungsstarke Laptops an unsere Teilnehmer! Sollte es aus rechtlicher und unternehmerischer Sicht möglich und verantwortbar sein, wird der Unterricht in **Hybrid-Form** stattfinden, das bedeutet, **Dozenten unterrichten täglich vor Ort.** Sie als Kunde können entscheiden, ob Sie den Unterricht in **Präsenz** oder von zu Hause aus über unsere virtuellen Systeme teilnehmen.

#### Über uns:

Die Drexler Seminare GmbH ist zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung (AZAV). Zusätzlich können wir ein zertifiziertes Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 vorweisen. In unseren eigenen Trainingscentern in München und Regensburg agieren wir als Microsoft Certified Partner, DATEV-Bildungspartner, Bildungspartner des Bundesverbandes für Sekretariat und Büromanagement (bSb) und offizielles LCCI-Prüfungszentrum für LCCI International Qualifications. Darüber hinaus bieten wir unseren Kunden Hunderte von Intensivseminaren in ganz Deutschland, Österreich und der Schweiz an. Unsere eingesetzten Dozenten verfügen über ein breites Fachwissen, Erfahrung sowie die entsprechende pädagogische Eignung. Schon mehrere Zehntausend zufriedener Kunden besuchten unsere marktgerechten Intensivseminare, Studiengänge, Qualifizierungen und Umschulungen.

#### Zugangsvoraussetzungen:

Sie sollten eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen, verwaltenden oder technischen Bereich und einjährige Berufspraxis vorweisen können. Bei fehlender Berufsausbildung benötigen Sie für die Kursteilnahme eine zweijährige Berufserfahrung im kaufmännischen, verwaltenden, organisatorischen, administrativen oder technischen Bereich. Außerdem kann aufgenommen werden, wer auf andere Weise glaubhaft machen kann, dass die Voraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang vorhanden sind. In der deutschen Sprache wird ein Eingangs-Niveau auf der Basis von B2 erwartet.

#### Lehrgangsziel:

Der Netzwerkadministrator ist verantwortlich für die Einrichtung und den ordnungsgemäßen Ablauf eines Netzwerkes (Datennetz für Computer). Größere Betriebe verfügen über Computeranlagen, mit denen Daten innerhalb des Unternehmens ausgetauscht werden können. Netzwerkadministratoren konfigurieren, betreiben und überwachen solche innerbetrieblichen Netzwerke. Aufgabenbereiche sind der Aufbau der Hardware, Einrichtung der Software, Pflege des Netzwerkes (Softwareupdate, Zugriffsverwaltung) und die Datensicherheit. Ein Netzwerkadministrator muss über ein gutes technisches Verständnis verfügen und sollte immer über den aktuellen Stand der Entwicklungen im IT-Bereich informiert sein. Seinen Arbeitsplatz findet der Netzwerkadministrator beispielsweise in entsprechenden Unternehmen, hier ist er meist der Experte. In größeren Unternehmen arbeitet ein Netzwerkadministrator in einem Team. Da er auch bei Mitarbeiterfragen rund um den Computer der erste Ansprechpartner ist, muss ein Netzwerkadministrator auch kommunikative Fähigkeiten besitzen.

## Auszug aus dem Stoffplan:

Windows Server 2019: Neuerungen in Windows Server 2019, Windows Server 2019 Administration, Bereitstellen von Windows Server 2019, Windows Server 2019, Windows Server 2019 Netzwerk-Verwaltung, Verwalten von TCP/IP – Einführung/IP – Einfüh

**Hardware:** Hauptplatine, Netzteil und Gehäuse, Prozessor, Bussysteme, Speicher, Systemressourcen, Grafikkarten, Erweiterungssteckkarten, Schnittstellen, Massenspeicher, Ein- und Ausgabegeräte, Installation und Konfiguration.

**Software:** Software installieren, Aufteilung der existierenden Programmarten, Anwendungsprogramme installieren, Office-Produkte einrichten, Installation starten, Produktaktivierung, Kompatibilitätsprüfung.

**Netzwerke-Grundlagen:** Einführung in die Datenkommunikation, Überblick, Basiskonzepte, Networking Terminologie, Medientypen, LAN Grundlagen, OSI Referenzmodell, TCP/IP Suite, TCP/IP Internet Layer, LAN Design, WAN Internetworking Überblick, IT-Sicherheit, Konzepte, Personal.

80333 München Augustenstraße 16 Telefon: 089.23259762 Fax: 089.23259763 Mail: muenchen@drexler.de www.drexler.de

**Online-Dienste:** Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT), Online-Zusammenarbeit, Termine online planen, Online-Meetings, Soziale Medien, Mobile Online-Zusammenarbeit.

Telekommunikation: Sprachkommunikation, Datenkommunikation, Internet, E-Commerce-Systeme

**Web-Design:** Webauftritt planen, Webauftritt einrichten, Design gestalten, Navigation bearbeiten, Webseiten mit Texten und Bildern füllen, Bilder einfügen und bearbeiten, Bilder mit Text hinzufügen, Tabellen, Bilder-Galerien und Formulare, Tabellen einfügen und formatieren, HTML-Galerie, Diashow erstellen und einrichten, Weitere Elemente für den Webauftritt.

**Projektmanagement:** Planen und Organisieren, Zeitplanung, Erstellen von Zeitplänen der Arbeitsschritte, Terminplanung und -überwachung, Arbeits- und Organisationsmittel, Teamarbeit, Organisation der Informationsflüsse, Projektplanung, Anforderungsanalyse, Konzeption, Informationsbeschaffung, Definition eines Projektes, Gliederung, Terminplanung, Projektvorbereitung, Projektdurchführung, Ressourcenmanagement, Projektbericht.

**Datenschutz-Datensicherheit:** Datenschutzrechtliche Anforderungen nach EU-DSGVO, Auftragsverarbeitung, Verfahrensverzeichnisse, Dokumentation, Meldepflichten und IT-Sicherheitsmanagement, Beschäftigtendatenschutz, Grundlagen der Sicherungsmöglichkeiten, Angriffsmechanismen im Internet oder Intranet, Sicherheitsstrategien, Funktionen einer Firewall.

Digitalisierung: Arbeitswelt 4.0, Auswirkungen, Anforderungen an die Beschäftigten, Arbeitsformen, neue Medien.

**Umwelt und Nachhaltigkeit:** Entwicklung, Begriffsbestimmungen, Unternehmerische Verantwortung als Managementkonzept.

**Qualitätsmanagement:** ISO 9000:2015, Qualitätsziele, Aufgaben eines Qualitätsmanagementbeauftragten, Anforderungen, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess, Kennzahlen.

**Englisch:** Aussprache und Intonation, Lernen und Üben der englischen Sprache anhand einzelner Alltagssituationen, Vokabelkunde, Grammatik, Grundbegriffe der englischen Wirtschaftssprache (Bürothemen), Praktische Übungen.

#### **ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN:**

Maßnahme-Nummer: Wird neu vergeben!

Termine:

Lehrgang 2109: 20.09.2021 bis 18.07.2022 Lehrgang 2202: 21.02.2021 bis 10.01.2023 Lehrgang 2110: 25.10.2021 bis 13.09.2022 Lehrgang 2203: 28.03.2021 bis 14.02.2023 29.11.2021 bis 17.10.2022 Lehrgang 2205: 02.05.2021 bis 17.03.2023 Lehrgang 2111: Lehrgang 2201: 17.01.2021 bis 22.11.2022 Lehrgang 2206: 07.06.2021 bis 21.04.2023

Ferien / Freie Tage: 24.12.2021 bis 07.01.2022 / 27.05.2022 / 17.06.2022

**Unterrichtszeit:** Montag bis Freitag jeweils von 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr

Unterrichtsstunden: 985

**Lehrgangskosten:** Die Lehrgangskosten können bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter durch Ausstellung eines **Bildungsgutscheins** übernommen werden. Die Kostenübernahme kann auch durch die deutsche Rentenversicherung, einer Berufsgenossenschaft, den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, einer Transfergesellschaft oder den Arbeitgeber erfolgen. Auch eine private Begleichung der Kosten ist möglich.

**Lehrgangsabschluss:** Die einzelnen Themengebiete aus dem Stoffplan werden in Modulen abgearbeitet. Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein <u>aussagekräftiges Zeugnis</u>, auf dem alle Themen mit den erreichten Leistungen – sofern geprüft – mit Punkte und Note aufgelistet sind.

#### Auskunft-Beratung-Anmeldung:

#### Schulungsräume:

80333 München, Brienner Straße 39

Drexler Seminare GmbH Augustenstraße 16 80333 München Telefon: 089.23259762 Fax: 089.23259763

Fax: 089.23259763
Mail: muenchen@drexler.de

Internet: www.drexler.de

80333 München, Steinheilstraße 17 80335 München, Dachauer Straße 4

80337 München, Lindwurmstraße 85

80333 München, Augustenstraße 16

80333 München, Brienner Straße 47

80333 München, Karlstraße 42











Zertifizierungen und Partnerschaften: